



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO PROGETTI SPECIALI ENTI DI RICERCA, SCUOLE E LOGISTICA

REG. DET. DIR. N. 2623 / 2024

Prot. Corr. 16-15/10-10/24-19 (22904)

OGGETTO: "Un mare di archeologia 2024" - affidamento ad AcegasApsAmga s.p.a. (P. IVA 00930530324) del servizio di pulizia di piazza della Borsa e di smaltimento della moquette. Impegno di spesa euro 256,71oneri e IVA inclusi.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamata

la deliberazione giuntale n. 227, del 13.05.24, eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la coorganizzazione della quinta edizione del festival archeo-storico "Un mare di archeologia" dal 24 al 27 ottobre 2024;

dato atto che

- è necessario provvedere alla pulizia finale di piazza della Borsa e allo smaltimento della moquette presente nella tensostruttura utilizzata per il festival al termine delle operazioni di disallestimento il 28 ottobre p.v.;
- è necessario stipulare una convenzione con AcegasApsAmga s.p.a. per la pulizia di piazza della Borsa;

considerato che

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- per la realizzazione della pulizia di piazza della Borsa e dello smaltimento della moquette è stata individuata la società AcegasApsAmga s.p.a. (P.IVA 00930530324);
- l' AcegasApsAmga ha presentato in data 07.10.2024 un preventivo di spesa per un importo di euro 210,42 più IVA al 22% pari a euro 46,29 per complessivi euro 256,71 sulla base di una richiesta dello scrivente Servizio, conservato agli atti della presente determinazione;

valutato e ritenuto congruo

il preventivo della società di capitale AcegasApsAmga s.p.a. (P.IVA 00930530324) per un totale di euro 256,71 secondo criteri qualitativi, quantitativi e tempistiche rispetto alle prestazioni da effettuare, la stessa è risultata la più idonea a fornire i servizi richiesti, in quanto operatore con consolidate e comprovate capacità professionali;

stabilito

- di affidare alla società di capitale AcegasApsAmga s.p.a il servizio di pulizia di piazza della Borsa e di smaltimento della moquette presente nella tensostruttura allestita nella stessa piazza in occasione del festival archeo-storico “Un mare di archeologia”;
- di ricorrere per la prestazione in oggetto all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 , comma 1, lett. b) del Decreto Lgs. 36/23, trattandosi di servizi di importo inferiore ai 140.000,00 euro;

visto

- il comunicato ANAC del 28 giugno 2024 che ha prorogato al 31 dicembre 2024 la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma PCP, prevista con la delibera n. 582 del 10 gennaio 2024;
- si procederà all'acquisizione del CIG tramite piattaforma PCP;

preso atto che

risulta necessario impegnare la spesa complessiva di euro 256,71 (oneri e IVA inclusi) relativa al servizio pulizia sul bilancio 2024 al capitolo 139610;

considerato che

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore ad Euro 40.000,00.-, si è provveduto ad effettuare i seguenti controlli, così come previsto dalla determinazione del Direttore Generale n. 3895 dd. 30.10.2023: acquisizione visura camerale, consultazione casellario ANAC, verifica del DURC. I suddetti controlli hanno dato esito positivo e potranno eventualmente essere integrati da ulteriori controlli sugli altri requisiti dichiarati dall'operatore economico, secondo le modalità stabilite dalla citata determinazione del Direttore Generale n. 3895 dd. 30.10.2023;

dato atto che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma del conseguente pagamento di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti, dell'art. 1 della Legge n. 208/2015;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2024 per euro 256,71;
- il cronoprogramma dei pagamenti è per l'anno 2024 Euro 256,71;
- che in base agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013 la presente determinazione verrà pubblicata sul sito web del Comune di Trieste;

ritenuto

di esonerare le ditta affidataria dalla prestazione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 19, comma 2 del Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 04.10.2004, perchè trattasi di modica spesa;

dato atto che

con apposito atto dd. 09.10.2024, conservato agli atti, il Dirigente del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche, ha nominato il sottoscritto Responsabile Unico di Progetto (RUP) per l'appalto in oggetto;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Vista la determinazione dirigenziale n. 4682/23 della Dirigente del Servizio Scuola Educazione e Biblioteche con la quale è stato conferito l'incarico per la Posizione Organizzativa Progetti Speciali, Enti di Ricerca, Scuole e Logistica;

dato atto

che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 42 D.lgs. 50/2016,

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la spesa di euro euro 256,71 oneri e IVA inclusi necessaria allo svolgimento della pulizia di piazza della Borsa e di smaltimento della moquette presente nella tensostruttura allestita in piazza della Borsa in occasione del festival archeo-storico "Un mare di archeologia";
2. di dare atto che:
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015;

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2024 per euro euro 256,71 oneri e IVA inclusi;
 - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2024 - euro 256,71;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 256,71 al capitolo di seguito elencato :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	00139610	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE	02666	U.1.03.02.02.999	00007	07005	N	256,71	

4. di autorizzare la liquidazione della fattura previa corrispondenza della prestazione richiesta.

Il presente provvedimento è stato redatto e sottoscritto dal

dott. Luca Berti

Trieste, 00/00/0000 00000000

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Cavicchioli Di Giovanni	Tel: 040 6758652	E-mail: elena.cavicchioli.di.giovanni@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCA BERTI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 09/10/2024 16:50:26